



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione n. _____ del _____

5081

12/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: VII “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' E ENTI DI RICERCA - ID 2076 - LOTTO 31

Richiesta Preliminare di Fornitura nr 7942320 del 25/06/2024;
Ordinativo Principale di Fornitura n.8040931 del 16/09/2024;
Procedura ID. n.697822

Integrazione impegno di spesa alla D.D. n. 3523 del 13.09.23:

SPESE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE e rimodulazione PIANO DELLE ATTIVITÀ (PDA)

Impegno di spesa €. **37.973,91** - CIG: **B2F131A3DA**

LA DIRIGENTE

Premesso

che con D.D. 3523 del 13.09.23 si è proceduto all'adesione all'Accordo Quadro ai sensi dell'Art.54 comma 4 lettera A) del D.Lgs 50/2016 avente ad oggetto i servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca, edizione 1 – ID 2076. Lotto 31 per l'affidamento dei servizi di Pulizia uffici, università enti di ricerca ID 2076. Lotto 31. Ordinativo Numero 7942320 del 25/06/2024 CIG 78106429AC; CIG derivato B2F131A3DA per anni 4, e precisamente dal 01/10/2024 al 30/09/2028, per l'importo complessivo di €. 885.611,25 iva inclusa.

Che è stato approvato il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e il "Configuratore" (rif. Capitolato Tecnico), ed ivi dettagliate le modalità tecniche, economiche ed operative di gestione dei servizi, dalla DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55 C.F. 00124140211 nel quadriennio (periodo dal 01/10/2024 –30/09/2028) per un importo pari ad €. 885.611,25 Iva inclusa (di cui €.725.910,86 quale imponibile ed €. 159.700,39 quale IVA 22%);

Che è stata impegnata in favore DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, per il triennio 2024, 2025, 2026 la somma complessiva di €. 503.765,88 (di cui €. 412.922,85 quale imponibile ed €. 90.843,03 quale IVA 22%) sul capitolo 1420 distinti come segue:

Sul bilancio 2024 €. 55.222,27 + (€.12.148,90 iva) = €. 67.371,17

Sul bilancio 2025 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

Sul bilancio 2026 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

Che si è dato atto che la spesa rimanente per l'espletamento del servizio di pulizia relativa agli anni 2027 e 2028 è pari a €. 381.845,37 (di cui €. 312.988,01 quale imponibile ed €. 68.857,36 quale IVA 22%) da doversi impegnare in relazione all'esegibilità dell'obbligazione come segue (D. lgs. 118/2011):

2027 €. 178.850,29 + (€.39.347,06 iva) = €. 218.197,35

2028 €.134.137,72 + (€.29.510,30 iva) = €. 163.648,02

Che è stata attestata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all' art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Dato atto che con l'invio da parte di Questo Ente dell'ordinativo di fornitura alla Dussmann Service Srl (Fornitore) e la conseguente accettazione da parte dello stesso, si è formalizzato con l'affidamento del servizio, l'impegno di spesa e la conseguente assunzione delle rispettive obbligazioni con D.D. n. 3523 del 13.09.24. Procedura di acquisto nr. 596030 ordinativo esecuzione immediata n. 7786470

Preso atto

che l'Ente per l'esigenza di non interrompere il pubblico servizio ed avendo la necessità di intervenire anche in regime di straordinarietà alla pulizia dei locali di tutti gli stabili sopra specificati per eventuale verificarsi di eventi imprevisti ed imprevedibili quali: perdite d'acqua, pulizie post-lavori, spostamento uffici; allagamenti, etc,...); non ha previsto, nel piano dettagliato delle attività indicate nell'ordinativo di fornitura denominato: **Ordinativo Principale di Fornitura con ID. N. 8040931** del 16.09.24, somme destinate a pulizia straordinaria "extra-canone a plafond";

Che la Dussmann Service Srl prevede delle attività quali quella della pulizia straordinaria "extra canone" a plafond da poter integrare nel corso dell'espletamento del servizio con richiesta dell'Ente appaltante e con la successiva rimodulazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) ;

Che con nota n. 49273/24 del 11.11.24 la sottoscritta richiedeva la rimodulazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) con l'inserimento di somme da destinare a "extra-canone a plafond" così ripartito: importo per servizi di pulizia straordinaria = €.23.545,69 inclusa IVA

Che con nota n. 4951624 del 12.11.24 la Dussmann Service Srl comunicava il piano dettagliato delle attività (PDA) con l'attività da noi richiesta di seguito riportato:

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Città Metropolitane di Messina

RPF: GUFL31_RPF_011

PDA: GUFL31_PDA_011/4

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 50.020,65	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 716.584,24
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 4.926,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.926,61
TOTALE		€ 54.947,27	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 721.510,85

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00
TOTALE		€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00

PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND

Cod.	Servizio	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 19.299,75
TOTALE		€ 19.299,75

Che con nota n. 50533 del 19.11.24 la sottoscritta accettava il piano dettagliato delle attività (PDA) relativa alla richiesta di attivazione del servizio di pulizia straordinaria "extra-canone a plafond" dell'importo di €. 19.299,75 Iva esclusa,

Che in data 21.11.24 veniva inserito su portale MEPA il piano dettagliato delle attività (PDA) rimodulato di cui sopra sottoscritto dalle parti, denominato “**Atto Sostitutivo**” con **ID. n. 8208548**

Che nella precedente D.D. n. 3523 del 13.09.23 non sono state inserite le spese per gli “incentivi funzioni tecniche” derivanti dal quadro economico che segue:

1-Importo Servizi Affidati	€ 721.510,85 - somma già impegnata
2-Sicurezza	<u>€. 4.400,00</u> - somma già impegnata
servizi di pulizia	€ 725.910,86 - somma già impegnata
IVA 22%	<u>€ 159.700,39</u> - somma già impegnata
Importo totale servizio Pulizia	€ 885.611,25 - somma già impegnata

-Incentivi per funzioni tecniche = 2% voce 1) **€. 14.428,22 - somma da impegnare**

preso atto che l'art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento.*”

Che per quanto sopra citato, l'impegno relativo alle spese per “incentivi funzioni tecniche”, e per i servizi di pulizia straordinaria “extra-canone a plafond” ammontano complessivamente ad **€ 37.973,91** così ripartite:

-incentivi funzioni tecniche € 14.428,22
-“extra-canone a plafond” € 23.545,69 iva inclusa

Da cui il seguente quadro economico riepilogativo del ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' E ENTI DI RICERCA - ID 2076 - LOTTO 31

1-Importo Servizio Pulizia stabili	€ 721.510,85 - somma già impegnata
2-Sicurezza	€. 4.400,00 - somma già impegnata
Iva 22% voce 1	<u>€ 159.700,39</u> - somma già impegnata
Importo totale Affidamento servizi di pulizia	€ 885.611,25 - somma già impegnata
3- Importo “extra-canone a plafond”	€. 19.299,75 - somma da impegnare
4- Iva 22% voce 3	<u>€. 4.245,94 - somma da impegnare</u>

Costo totale del Servizio Pulizia € 909.156,94
(dal 01/10/2024 -30/09/2028)

-Incentivi per funzioni tecniche = 2% voce 1) €. 14.428,22 - somma da impegnare

Visto l'art. 107 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che l'adozione degli atti di gestione o di atti provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024 relativo all'approvazione della nuova Struttura organizzativa dell'Ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

Visto il Decreto Sindacale n.11 del 31.01.2024 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali alla sottoscritta, competente alla sottoscrizione del presente atto;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitan n. 1 del 05.03.2024 avente per oggetto: “Variazione urgente al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 in esercizio provvisorio, ai

sensi del D. Lgs. n. 267/2000 art. 175 comma 4 – Istituzione e finanziamento codici di entrata e di spesa art. 15 comma 4 bis D.L. 77/2021”;

Visto il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n.1 del 05.03.2024;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, il “Codice”);

Visto l'art. 26 della Legge n.488 del 23/12/1999 (Finanziaria 2000) e l'art. 58 della Legge n. 388 del 23/12/2000 (Finanziaria 2001) che, in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi, ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di individuare le imprese per la fornitura di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni e di stipulare convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici selezionate si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi stabiliti, ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni;

Visto l'art. 25 c.2 del D. Lgs. 36/23 in base al quale “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici...;

Visto il Titolo II, Parte II, art. 19 e successivi del D. Lgs. 36/23;

Visto l'ex art.1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli Enti nazionali di assistenza sociale pubblici, sono tenute approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a;

Visto l'art.1 comma 499 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria 2007), il quale stabilisce che, nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui al predetto art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le Amministrazioni Statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro, mentre le restanti Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, comprendenti gli Enti Locali, possono ricorrere alle suddette convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Visto l'art. 15 della L.241/90, accordi fra pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 9 (Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento), comma1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23 giugno 2014, n. 89, che istituisce nell'ambito dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti - operante presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. e una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 approvato con Decreto Sindacale n.325 del 29.12.2023

Dato atto altresì che il CIG della procedura è 78106429AC da cui il CIG derivato richiesto dall'Ente è: **B2F131A3DA**

Considerato che gli importi previsti per il presente affidamento, e per le spese “incentivi per le funzioni tecniche” relativamente all'esercizio finanziario 2024-26 trovano capienza nel Bilancio 2024-2026.

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto Dirigente e Responsabile Unico del Procedimento, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione 190/2012

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il vigente Regolamento di Disciplina dell'Ordinamento Finanziario e Contabile;

VISTI:

Il Decreto Sindacale n.78 del 10/02/2024 con il quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;

Il D. S. n.77 del 08/04/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;

la Delibera del Commissario ad Acta n.3 del 16/05/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026

la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n.2 del 27/05/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

- il D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n. 50/2016 per le sue parti ancora in vigore;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis co 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul sistema dei controlli;

Attestato che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Ritenuto di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

per quanto argomentato in premessa, qui richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione

di approvare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) inviato con nota n. 4951624 del 12.11.24 di seguito riportato, e il "Configuratore" (rif. Capitolato Tecnico), ed ivi dettagliate le modalità

tecniche, economiche ed operative di gestione dei servizi, dalla DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55 C.F. 00124140211 nel quadriennio (periodo dal 01/10/2024 – 30/09/2028) per un importo pari ad €. **23.545,69** Iva inclusa (di cui €.19.299,75 quale imponibile ed €. 4.245,94 quale IVA 22%);

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Città Metropolitane di Messina

RPF: GUFL31_RPF_011

PDA: GUFL31_PDA_011/4

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 50.020,65	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 716.584,24
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 4.926,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.926,61
TOTALE		€ 54.947,27	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 177.750,29	€ 133.312,72	€ 721.510,85

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00
TOTALE		€ 275,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 825,00	€ 4.400,00

PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND

Cod.	Servizio	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 19.299,75
TOTALE		€ 19.299,75

dare atto che in data 21.11.24 veniva inserito su portale MEPA il piano dettagliato delle attività (PDA) rimodulato di cui sopra sottoscritto dalle parti, denominato “**Atto Sostitutivo**” con **ID. n. 8208548**

di precisare che la spesa prevista per il presente affidamento, e per le spese “incentivi per le funzioni tecniche” relativamente all’esercizio finanziario 2024-26 trovano capienza nel Bilancio 2024-2026.

di impegnare in favore DUSSMANN SERVICE S.r.l., sede legale in Milano, Via S. Gregorio 55, per l’anno 2024, relativamente alle attività “extra canone” per interventi straordinari a plafond, la somma complessiva sul bilancio 2024 - capitolo 1420 di €. **23.545,69** (di cui €. 19.299,75 quale imponibile ed €.4.245,94 quale IVA 22%)

di impegnare in relazione all’art. 45, comma 2, del d.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento*”, la somma complessiva “spese per le funzioni tecniche” sul bilancio 2024 - capitolo 1420 pari ad €. **14.428,22** derivanti dal seguente quadro economico:

1-Importo Servizi Affidati	€ 721.510,85 - somma già impegnata
2-Sicurezza	€ 4.400,00 - somma già impegnata
servizi di pulizia	€ 725.910,86 - somma già impegnata
IVA 22%	€ 159.700,39 - somma già impegnata
Importo totale servizio Pulizia	€ 885.611,25 - somma già impegnata
-Incentivi per funzioni tecniche = 2% voce 1)	€ 14.428,22 - somma da impegnare

preso atto che l’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, che stabilisce: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento*”.

Che per quanto sopra citato, l'impegno relativo alle spese per "incentivi funzioni tecniche", e per servizi di pulizia straordinaria "extra-canone a plafond" ammontano complessivamente ad €. **37.973,91** sono così ripartite:

-incentivi funzioni tecniche €. 14.428,22
-"extra-canone a plafond" €. 23.545,69 iva inclusa

Da cui il seguente quadro economico riepilogativo dell'ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' E ENTI DI RICERCA - ID 2076 - LOTTO 31

1-Importo Servizio Pulizia stabili	€. 721.510,85 - somma già impegnata
2-Sicurezza	€. 4.400,00 - somma già impegnata
Iva 22% voce 1	€. 159.700,39 - somma già impegnata
Importo totale Affidamento servizi di pulizia	€. 885.611,25 - somma già impegnata
3- Importo "extra-canone a plafond"	€. 19.299,75 - somma da impegnare
4- Iva 22% voce 3	€. 4.245,94 - somma da impegnare

Costo totale del Servizio Pulizia €. 909.156,94
(dal 01/10/2024 -30/09/2028)

-Incentivi per funzioni tecniche = 2% voce 1) €. 14.428,22 - somma da impegnare

di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all' art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

di dare atto che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva;

TENUTO CONTO CHE:

il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

Considerato che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE è stato acquisito il seguente CIG: **B2F131A3DA**

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta Dirigente anche come RUP, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Nuovo Codice dei Contratti, giusta dichiarazione agli atti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis co 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sul sistema dei controlli;

Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	1.3.2.13.2
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.1420		Descrizione	SPESA PULIZIA LOCALI UFFICI DELLE SEDI PROVINCIALI				
		CIG	B2F131A3DA	CUP			
Creditore	DUSSMANN SERVICE S.r.l.						
Causale	OGGETTO: ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' E ENTI DI RICERCA - ID 2076 - LOTTO 31 Integrazione impegno di spesa alla D.D. n. 3523 del 13.09.23: SPESE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE e rimodulazione PIANO DELLE ATTIVITÀ (PDA)						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€. 23.545,69				

Esercizio	PdC	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		1420		2024

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2024	€. 23.545,69

Missione	01	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	1.3.2.13.2
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.1420		Descrizione	SPESE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE				
		CIG	B2F131A3DA	CUP			

Causale	OGGETTO: ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITA' E ENTI DI RICERCA - ID 2076 - LOTTO 31 Integrazione impegno di spesa alla D.D. n. 3523 del 13.09.23: SPESE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE e rimodulazione PIANO DELLE ATTIVITÀ (PDA)		
Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.		Importo	€. 14.428,22

di IMPUTARE la spesa complessiva di € 14.428,22 sul Cap. 1420 come segue:

Esercizio	PdC	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		1420		2024

Data scadenza pagamento	Importo
31.12.2024	€. 14.428,22

STABILIRE CHE: l'affidatario deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 con l'individuazione del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

DARE ATTO CHE il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DARE MANDATO all'arch. Matteo Venuto D.E.C. del servizio de quo di: pubblicare la presente determinazione comunicando alla BDNCP il relativo collegamento ipertestuale, al fine di garantire l'accesso ai documenti del presente affidamento fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto;

PUBBLICARE la presente determinazione all'albo Pretorio On Line

PUBBLICARE sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione di I livello "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. la presente determinazione a contrarre.

DARE ATTO CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio.

ATTESTARE, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente.

DARE ATTO, infine, che:

- il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n.

62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto sindacale n. 114 del 01/06/2021.

RENDERE NOTO ai sensi della L.R. 7/2019 che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo, e-mail: a.tripodo@cittametropolitana.me.it tel. 090/7761322;

-Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

-Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

firmato digitalmente